

表 02 填表说明

1. “出生年月”格式为####（年）.##（月），如 1960.12、1980.01；
2. “学历”请填写全称，如博士研究生、硕士研究生、大学本科（大学普通班）、大学专科等。
3. “现聘任管理岗位职务”请填写机构名称及职务全称。如##学院院长、##处##科副科长；“岗位等级”请按管理岗位职级对应填写：从正厅级至副科级分别对应三级至八级，科员对应九级，办事员对应十级；
4. “现专业技术资格及取得时间”请先填写资格名称然后换行填写取得时间，时间填写月份，如

教授
2000.10

，2002 年 1 月后在我校首聘专业技术职务的，取得资格时间填写首聘时间。
5. “现聘（任）专业技术岗位及聘（任）时间”填写格式同上，岗位名称按《岗位聘用申报材料填报要求及表格下载》一、（三）的要求填写。
6. 拟兼任专业技术岗位“岗位名称”请填写机构名称及职务全称。如“##学院讲师、##处工程师”。“岗位等级”请按拟兼职岗位等级对应填写：根据我校岗位设置实际，教授对应二至四级岗位，辅助系列正高对应四级岗位；副高级对应五至七级岗位，中级对应八至十级岗位，助级对应十一、十二级岗位。
7. 本表 A4 纸双面打印，一式 1 份。
8. 填写完成打印表格时，请删除本页。

事业单位专业技术岗位兼职审批表

单位名称：

姓名		性 别		出 生 年 月		学 历		学 位	
现聘（任） 管理岗位职务				岗 位 等 级			任 职 时 间		
现专业技术资格 及 取 得 时 间				现聘（任）专业技术 岗 位 及 聘（任）时 间					
拟 兼 任 专 业 技 术 岗 位	岗 位 名 称			岗 位 等 级			所 在 业 务 科 室		
	岗 位 主 要 职 责 任 务								
申 请 兼 职 理 由	本人签字： 年 月 日								

